用 章 签 批 单

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 印鉴简称 | 🞎 财务专用章 🞎 法人名章 | | |
| 申请用章部门 |  | 申请用章人 |  |
| 事由 |  | | |
| 部门领导审批 | 年 月 日 | | |
| 财务处领导审批 | 年 月 日 | | |

用 章 签 批 单

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 印鉴简称 | 🞎 财务专用章 🞎 法人名章 | | |
| 申请用章部门 |  | 申请用章人 |  |
| 事由 |  | | |
| 部门领导审批 | 年 月 日 | | |
| 财务处领导审批 | 年 月 日 | | |